



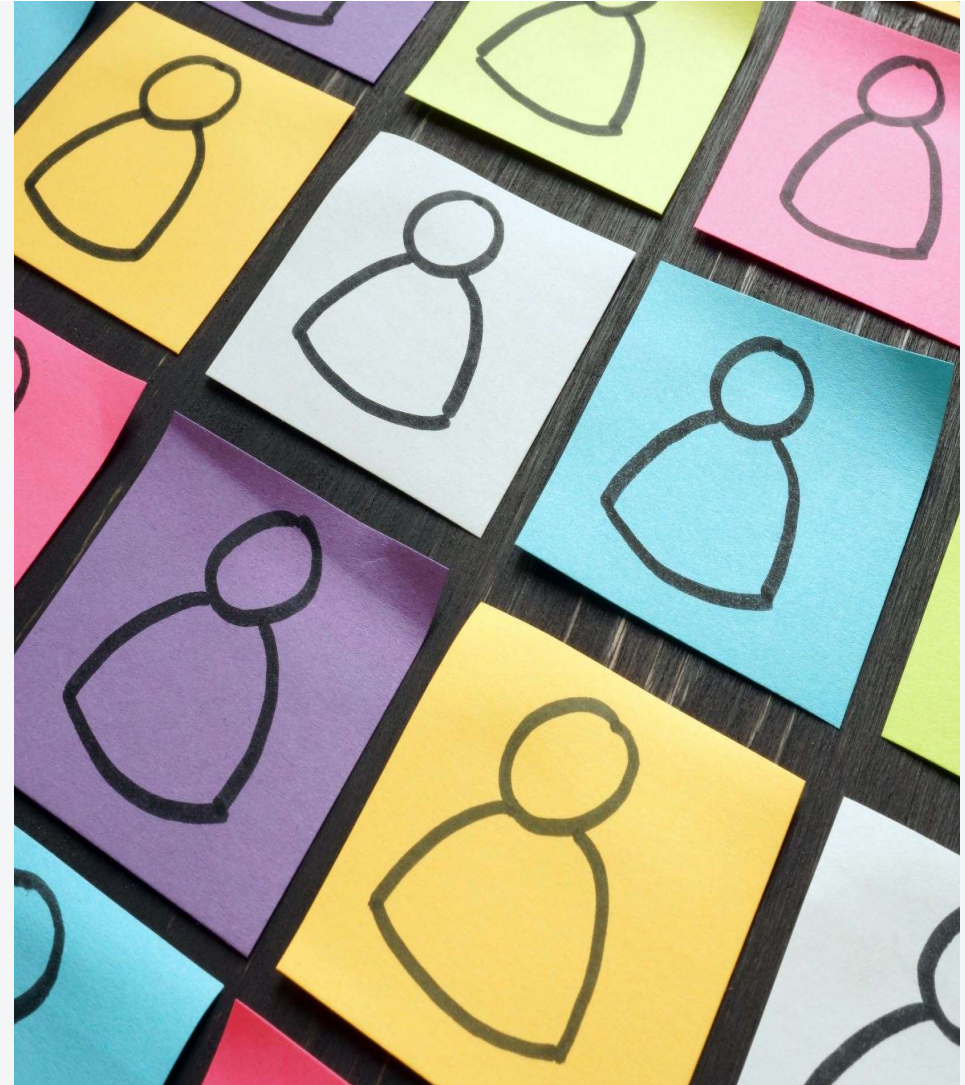
Discover the full potential of people and software

Stakeholder Management als een Pro!

IIBA Jaarcongres 2025

Als een Pro .. hoe dan? In 4 stappen!

1. Herkennen van stakeholders
2. Plotten van de 'ideale' situatie
3. Stakeholders betrokken te houden
4. Formuleren van concrete acties



Stakeholders ...

- .. **gebruiken het product** op regelmatige basis of gaan dat doen
- .. doen een **aanzienlijke investering** in de ontwikkeling van het product
- .. moeten **hun rol pakken** om uitdagingen rondom het product op te lossen

De rest is publiek.



Waarom Stakeholders in kaart brengen?

Richting en draagvlak creëren

Risico's vroeg signaleren

Verwachtingen managen

Vertrouwen versterken door transparantie

Betere besluitvorming

Middelen en steun organiseren

Besluitvorming, wendbaarheid verhogen

Conflicterende belangen signaleren



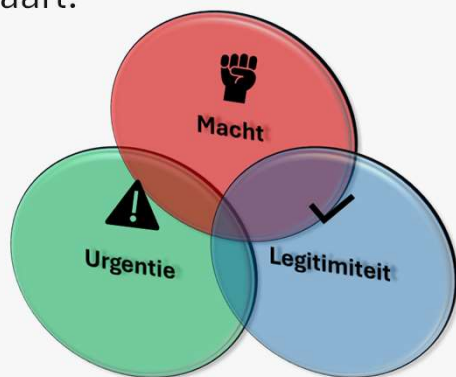
Wie verdient jouw aandacht?

Het Salience Model (vertaling: opvallendheid)

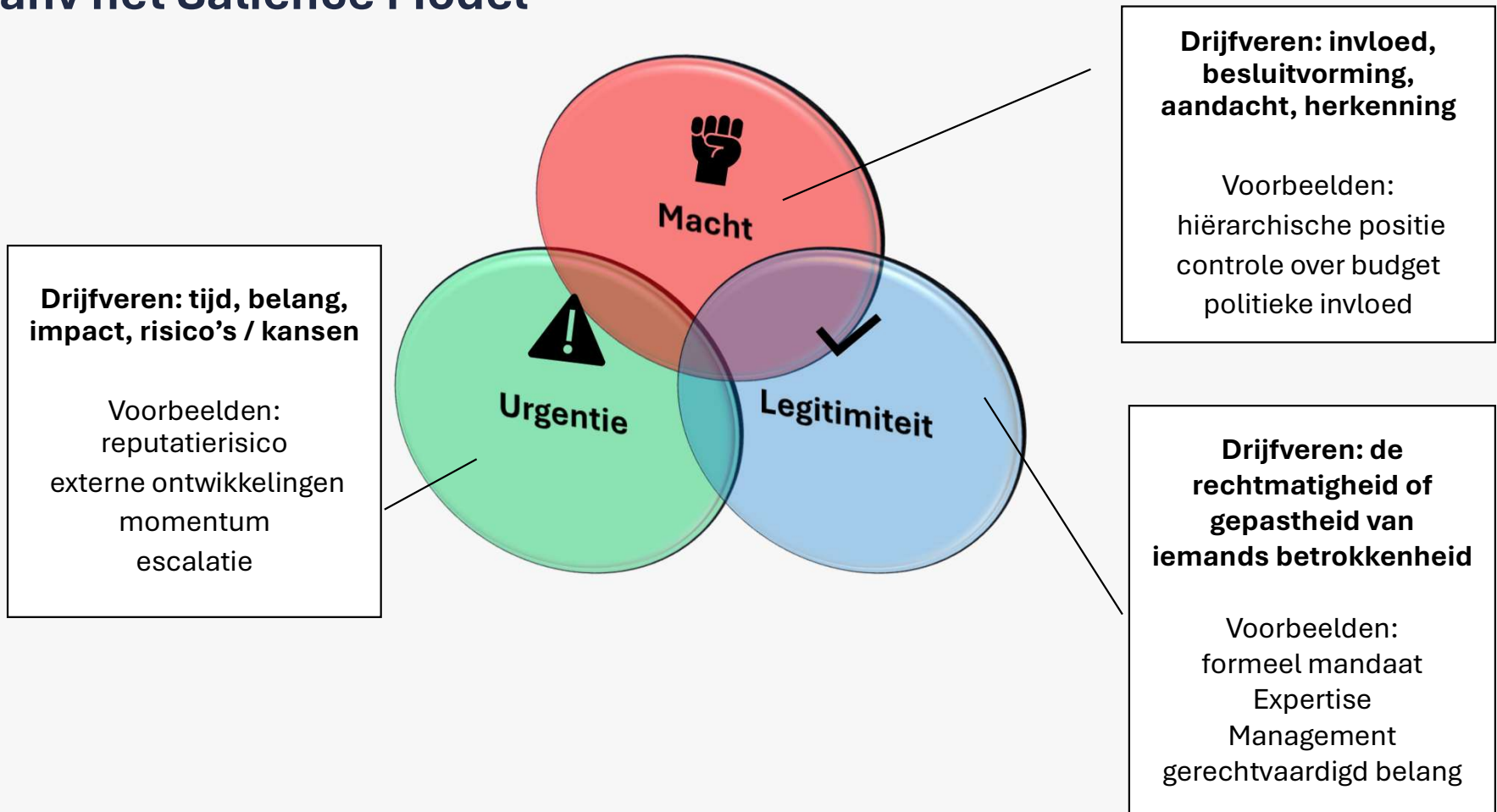
Mitchell, Agle & Wood uit 1997

“Waarom luisteren we in projecten naar sommige stakeholders wél... en naar anderen niet?”

Hun antwoord: dat hangt af van **drie dingen** — of iemand macht heeft, **legitiem** betrokken is, en **urgentie** ervaart.



Stap 1: herkennen van je stakeholders ahv het Salience Model



Break Out (7 + 5 minuten)

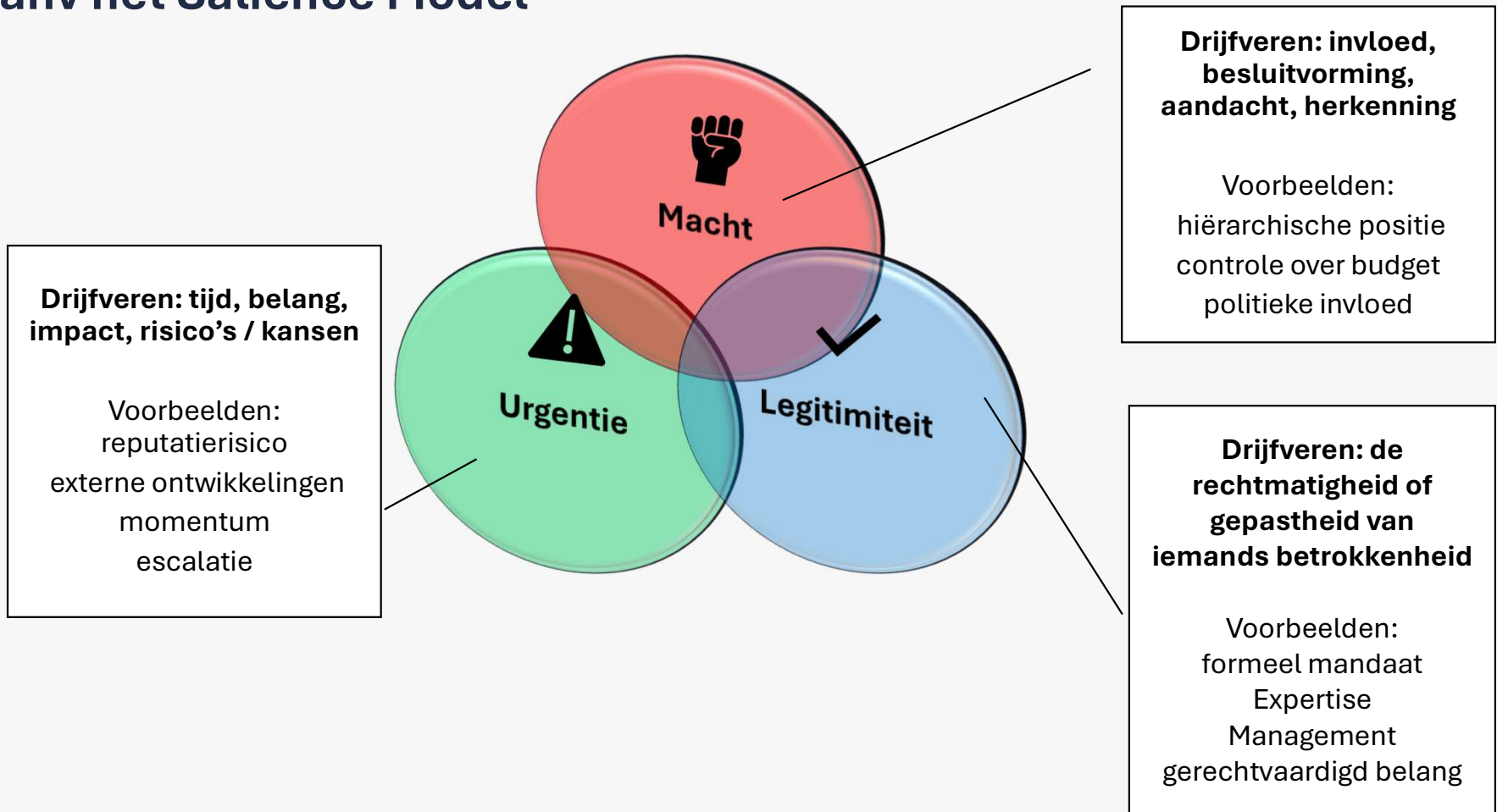
Stap 1: Stakeholders herkennen

In 6 groepen van 5:

- Wie heeft er NU een probleem met stakeholder mapping dat direct opgelost moet worden?
- Overleg kort met elkaar welke casus je gaat gebruiken
- Kies 1 casus
- Teken de 3 cirkels van het Saliience model op een flip over
- 1 persoon picht kort de casus, de anderen schrijven de stakeholders die ze horen in het verhaal op.
- NB: schrijf **de rol** van de stakeholders van de casus op een sticky note – 1 stakeholder per sticky note
- Plaats de sticky notes in de cirkel waar de stakeholder zich naar gedraagt



Stap 1: herkennen van je stakeholders ahv het Salience Model



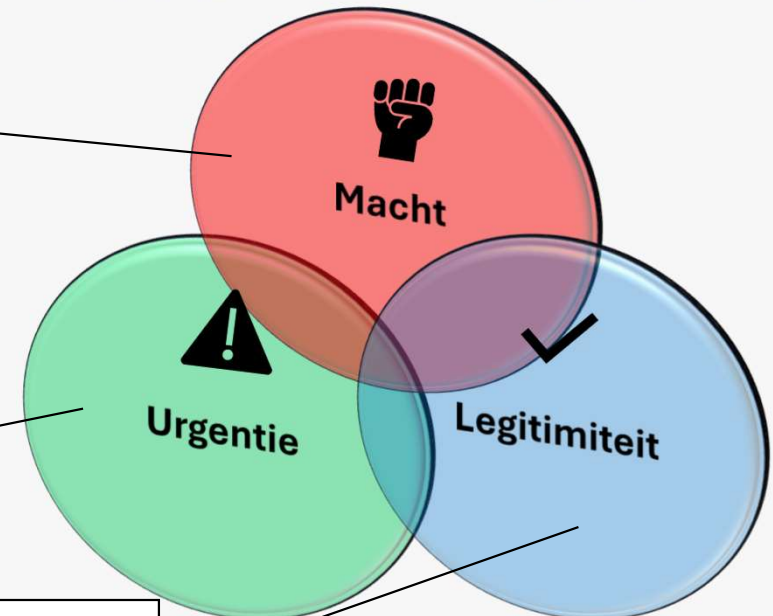
Lage prio stakeholders – 1 kenmerk

Salience Types: Dormant (M), Discretionary (L), Demanding (U)

Dormant
formele macht of middelen
niet actief betrokken op dit
moment
latent belangrijk: kan snel
invloed krijgen bij
verandering – *activeren als
het lastig wordt.*

Demanding
dringend verzoek of eis
kan luidruchtig of
opdringerig zijn
vaak beperkte impact *maar
kan energie en tijd opslokken*

Discretionary
formeel legitiem betrokken
actief weinig zichtbaar
hoeft weinig tijd te
investeren
*verwacht erkenning,
informatie en respect*



Medium prio stakeholders – 2 kenmerken

Salience Types: Dominant (M + L), Dangerous (M + U), Dependent (L + U),

Dangerous

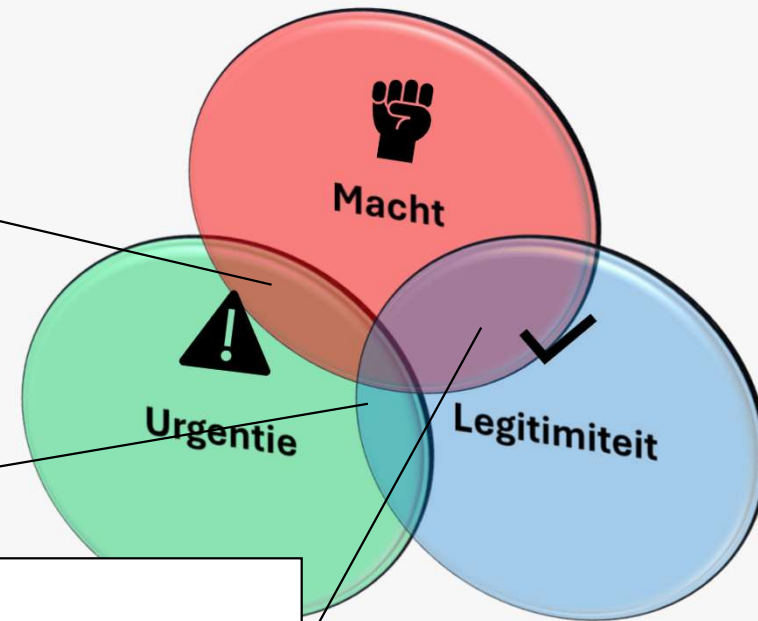
kan druk uitoefenen
vraagt direct aandacht of dreigt
escalatie
*buiten formele processen
handelen*
kan risico's veroorzaken als je hen
negeert

Dependent

terecht betrokken
belangen zijn belangrijk
wil snel resultaat of gehoord
worden
*heeft ondersteuning nodig om
impact te hebben*

Dominant

houdt vaak toezicht
verwacht updates *maar niet
onmiddellijke actie*
kan beslissingen sturen als nodig



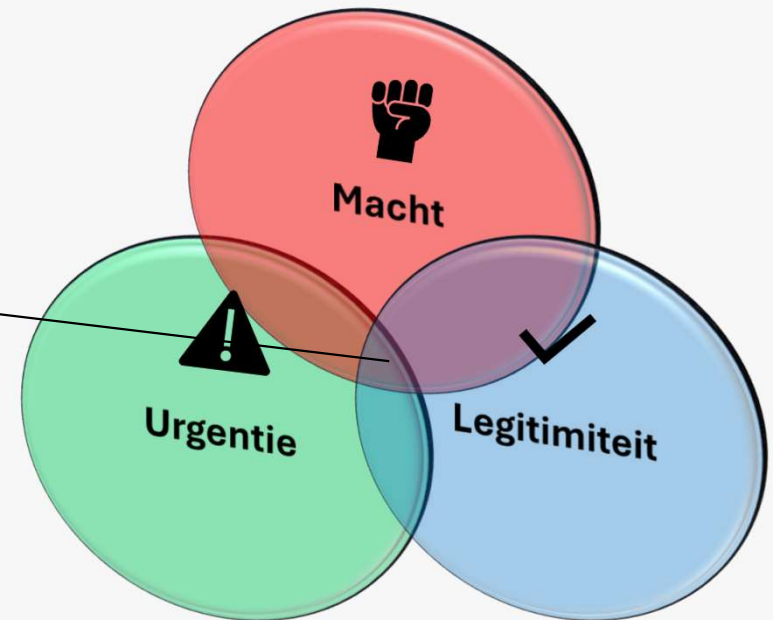
Hoge prio stakeholders – 3 kenmerken

Salience Type: Definitive (M + U + L)



Definitive

formele macht en invloed op beslissingen
terecht betrokken bij het proces
verwacht snelle actie of antwoorden
actief betrokken
vraagt constante afstemming



Break Out (5+ 2 minuten)

Stap 2: Stakeholders Plotten in de ideale situatie

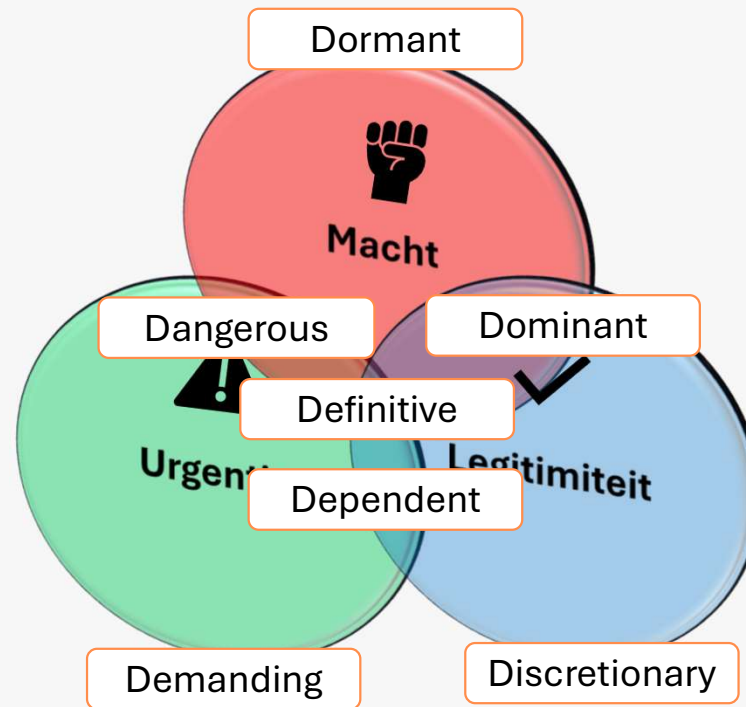
In dezelfde groepen:

- Welke verandering(en) zou je nu aan je stakeholder map willen doorvoeren?
- Waarom?

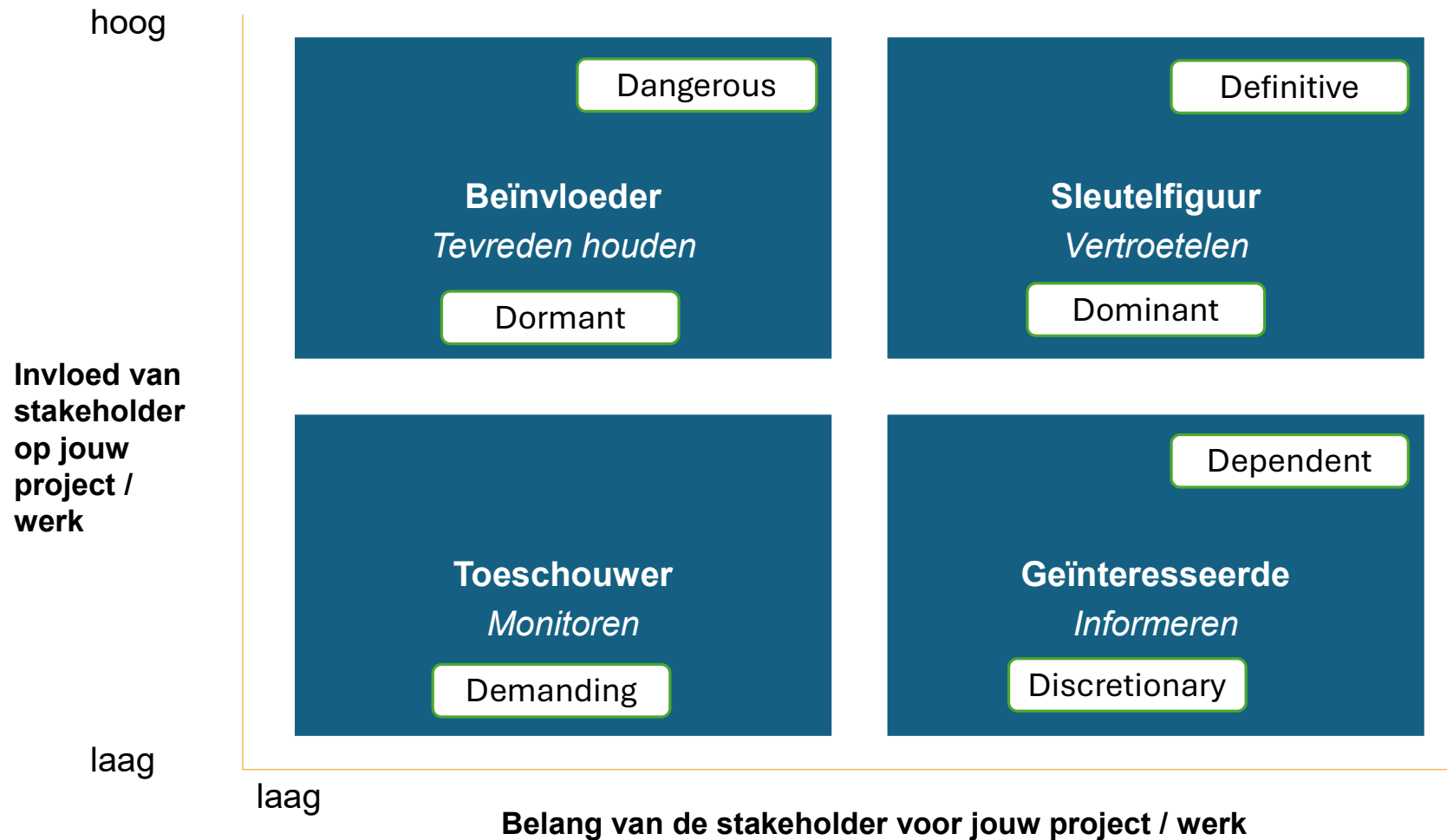


Hoge prio stakeholders – 3 kenmerken

Salience Type: Definitive (M + U + L)



Stap 3: Hoe je stakeholders betrokken houden?



Stap 3: Hoe welke stakeholders betrokken houden?

Kwadrant (Invloed / Belang)	Stakeholdertypen	Aanpak	Voorbeelden	Frequentie
Hoog Invloed / Hoog Belang <i>vertroetelen</i>	Definitive (M+L+U), Dominant (M+L)	regelmatig raadplegen, directe updates geven, zorgen dat hun belangen meegenomen worden	<ul style="list-style-type: none"> Betrek actief bij PI-planning om richting en prioriteiten te bepalen. Vraag feedback in Sprint Reviews / Demos — laat resultaten zien en verzamel input. Gebruik Product Backlog Refinement om belangen en businesswaarde te borgen. 	Wekelijks of per Sprint / release
Hoog Invloed / Laag Belang <i>tevreden houden</i>	Dormant (M) Dangerous (P+U)	Risico's monitoren, anticiperen op acties, diplomatiek benaderen, communicatie plannen om negatieve impact te beperken observeren, informeren bij belangrijke updates, monitoren of urgentie verandert	<ul style="list-style-type: none"> Houd tevreden via korte Review updates, dashboards of samenvattingen. Monitor risico's in Scrum of Scrums, Impediment boards. Communiceer proactief in reviews bij veranderingen. Betrek alleen bij specifieke thema's waar hun invloed kritisch is. 	Maandelijks of bij escalaties
Laag Invloed / Hoog Belang <i>Informereren</i>	Dependent (L+U) Discretionary (L)	Empoweren, betrekken bij uitvoering, actief luisteren naar hun belangen, faciliteren van input, informeren respect tonen, aandacht geven wanneer relevant, geen intensieve interactie	<ul style="list-style-type: none"> Faciliteer input in Backlog Refinement of User Story Mapping-sessies. Nodig uit voor Sprint Reviews / Demo's om voortgang te tonen en feedback te vragen. Gebruik Feedback loops zoals surveys, retrospectives of story acceptance. Laat succesverhalen delen in Communities of Practice of showcase-momenten. 	Elke Sprint of maandelijks
Laag Invloed / Laag Belang <i>monitoren</i>	Demanding (U)	Luisteren, signalen oppikken, verwachtingen managen, vermijden dat resources onnodig worden ingezet	<ul style="list-style-type: none"> Monitor signalen via Daily Stand-ups, kanban boards of supportkanalen. Beperk communicatie tot highlights (bijv. nieuwsbrief of review summary). Manage verwachtingen via Stakeholder updates of ad-hoc overleggen. Geen structurele participatie, maar blijf luisteren naar signalen. 	Ad-hoc of per kwartaal

Break Out (5+ 5 minuten)

Stap 4: Actieplan opstellen

In dezelfde groepen:

- Voor je **Definitive & Dominant** Stakeholders:

Welke acties ga je vanaf morgen ondernemen om deze te managen?



